Lugar	*Comunidad de Cuidado San José*
Fecha	*07 de Abril 2025 02:30 p.m. – 02:50 p.m.*
Tema	*Concurso de Ortografía a Equipo Profesional*
Desarrollo	*ORDEN DEL DIA* 1. *Saludo a equipo profesional* 2. *Inicio concurso de ortografía* 3. *Premiación* 4. *Diligenciamiento planilla de asistencia* *Desde el área de gestión documental el día 07 de abril del presente año se reúne con el equipo profesional de la comunidad de cuidado san José, para realizar un concurso de ortografía ya que, en la visita, el equipo de supervisión de la secretaria distrital de integración social evidenció mala ortografía al momento de diligenciar los formatos de valoraciones iniciales por cada una de las áreas al momento de un ingreso de una persona mayor nueva a la comunidad de cuidado , por tal motivo se hace dicha actividad para poder mejorar lo solicitado por el área de supervisión.* *El concurso de ortografía se realiza de la siguiente manera:* *¡Desde la aplicación de kahoot! Se redactan una serie de 15 preguntas con términos de salud de cada una de las diferentes áreas, ¡se proyecta en el televisor y cada uno de los asistentes contestan desde sus celulares donde cada vez que van respondiendo kahoot! Nos va mostrando los puestos en los que van quedando, después de responder las 15 preguntas nos arrojó un resultado que fue:* *1 puesto área Jefe de enfermería* *2 puesto Gerontología* *3 puesto Terapia Ocupacional* *Se finaliza la actividad premiando a los ganadores y se les socializa la importancia de tener una buena ortografía, se procede a firmar planilla de asistencia.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Sergio Andrés Rincón	Delegado Documental	CC San José
	Planilla de Asistencia	Equipo profesional	CC San José

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NO APLICA		

Próxima reunión	*NO APLICA*
Elaboró	*Sergio Andrés Rincón G Delegado Documental*

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Concurso Ortografía equipo Profesional 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José. 3. Fecha y hora: 27-04-2025 02:30 pm - 02:50 pm

4. Nombre responsable: Sergio Andres Rincon 5. Dependencia responsable: Gestión Documental

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Marcela Muñoz M.	CC	1013646597	CC SANJOSÉ	Fisioterapeuta	Contratista	fisioterapiacsanjose@gmail.com	3132005388	
2	Yulieth Paola Muete	CC	1003652463	cc San José	Enfermera	Contratista	cansandadsanjose@gmail.	3046914183	Yulieth Muete
3	Johanna Alexa Camelo	CC	35251620	CC San José	Psicologia	contrato	sanjosepsicologia2025@hotmail.com	3138475161	
4	Diana cojamarca	CC	1069749876	CC san jose	Tec. en Gestion	Contratista	combustiblecdi.cvalor@gmail.com	3022322446	
5	MAYRA ALEJANDRA GALINDO	CC	1140833386	CC San José	Nutricionista	contratista	nutricionsanjose2025@gmail.com	3142736521	Mayra Galindo
6	Tatiana Murcia Bolivar	CC	1069749812	CC San José	Coordinadora	Contratista	ccsanjose@gmail.com	3194291638	
7	Wendy Yuliana Alvarez N.	C.C.	1094271394	c.c. San José	T. ocupacional	contratista	Terapiaocg@gmail.com	3001675999	
8	Zuley Rojas Vargas	CC	1108934106	CC San José	T. Social	Contratista	Sanjosesds@gmail.com	3102611711	
9	Diana Ortega Rojas	CC	1069752749	CC San José	Responsable ambiental	Contratista	cesanjosesg@gmail.com	3143790447	
10	Johanna Gonzalez	CC	52912409	CC Sanjose	T. Recreación	Planta	recreacionsanjose@gmail.com	3124223722	
11	Sergio Andres Rincon	CC	1069731141	CC SJGDC	Delegado Documental	Planta	Archivosanjose1@gmail.com	3218924876	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner